
Règlement Général

Les Journées des Plantes d'Albertas

Article 1er :

Les Journées des Plantes d'Albertas se tiennent chaque année le dernier ou avant-dernier week-end du mois de mai (du vendredi au dimanche inclus), dans les Jardins d'Albertas - DN8 - 13320 Bouc-Bel-Air.

Cette date pourra être modifiée dans le cas d'un événement majeur sur cette même période.

Les heures d'ouverture publiques seront les suivantes :

Ouverture des caisses à l'entrée de l'exposition vente les vendredi, samedi et dimanche de 9h à 18h.

Fermeture des caisses à 18h chaque soir. Dès lors, les nouvelles entrées ne seront plus acceptées, en revanche le public présent pourra continuer à visiter librement l'exposition jusqu'à 19h, heure de fermeture officielle.

Article 2 :

L'organisation est assurée par un Comité composé de membres de la SARL Les Jardins d'Albertas (l'Organisateur) et de membres de l'agence CO2 Communication (l'Agence).

L'agence CO2 Communication, à qui l'Organisateur confie le pilotage et la mise en oeuvre des Journées des Plantes d'Albertas, sera l'interlocuteur privilégié dans la préparation et la tenue de l'événement.

Article 3 : PARTICIPATION

Les pépiniéristes et toutes les sociétés commerciales ou artisanales en lien avec le monde du jardin sont susceptibles de pouvoir participer aux Journées des Plantes d'Albertas.

La sélection des exposants se fait principalement sur invitation du comité de sélection.

Les candidatures spontanées sont évidemment appréciées. Elles doivent être adressées au comité de sélection par mail à albertas@free.fr.

Toute demande de participation engage l'exposant à garder son stand ouvert pendant les heures d'ouverture des Journées des Plantes d'Albertas.

Article 4 : ADMISSION

La charte de l'exposant, jointe au dossier de participation, devra parvenir à l'Agence avant le 31 janvier précédent l'événement dûment complétée et signée par l'exposant (sauf pour les nouveaux exposants qui ont une dérogation jusqu'au 21 mars). Le Comité de sélection se réserve le droit de refuser ou d'accepter un exposant sans aucune justification. Après cette date, le Comité de sélection ne pourra être tenu responsable en cas de non attribution de la surface désirée ou de refus de dossier.

L'Agence notifiera l'admission par l'envoi d'un mail de confirmation (à défaut d'une lettre de confirmation), qui vaudra notification officielle de la participation. L'admission sera alors définitive.

La signature de la charte entraîne pour l'exposant l'obligation de se conformer, en tous points, au présent règlement général, au cahier des charges ainsi qu'à toutes mesures qui pourraient être prises ultérieurement.

Toute infraction pourra entraîner le retrait de l'admission de l'exposant sans qu'il puisse réclamer quelques dédommagements que ce soit.

Article 5 : PAIEMENT

Les confirmations d'inscription devront être accompagnées du paiement de la totalité des frais d'inscription pour valider définitivement la participation de l'exposant.

Le montant des frais d'inscription comprend :

- la mise à disposition d'un espace d'exposition,
- votre présence sur le programme distribué à l'ensemble des visiteurs (sous réserve de validation des informations vous concernant avant le 21 mars de l'année de l'opération),
- votre fiche descriptive accessible sur le site Internet de l'événement,
- la signalétique d'identification de votre stand,
- la fourniture de 2 badges d'accès permanent,
- une invitation au dîner d'inauguration pour 2 personnes le vendredi soir (inscription obligatoire),
- 20 invitations pour une journée valables pour 1 personne (ne donnant pas accès aux dîners),
- les frais de gestion de votre dossier (non remboursable).

Modes de paiement acceptés :

- par virement, à l'IBAN de la SARL Les Jardins d'Albertas,
- par chèque à l'ordre de SARL Les Jardins d'Albertas

(adresse d'envoi : Les Journées des Plantes d'Albertas – 6 La Naulière – 85220 La Chapelle Hermier).

En cas de non-paiement du solde le 21 mars de l'année de l'opération, le Comité se réserve le droit de ne pas prendre en compte l'inscription.

Article 6 : CONDITIONS D'ANNULATION

En cas de désistement avant le 25 avril de l'année de l'opération, au plus tard, l'intégralité de la somme versée vous sera remboursée. Pour toute annulation postérieure, l'Organisateur se réserve le droit de retenir 100 Euros hors taxes, pour frais d'administration et de communication.

En cas d'événements imprévus contraignant le Comité à annuler les Journées des Plantes d'Albertas, l'Organisateur ne pourra être tenu qu'au remboursement des sommes perçues, à l'exclusion du droit fixe d'inscription (d'un montant de 100€ HT), qui restera, en tout état de cause, acquis au Comité.

Article 7 : TENUE DES STANDS

Les stands doivent rester ouverts tous les jours aux horaires fixés. La surveillance des stands est sous l'entière responsabilité de chaque exposant. A ce titre, les heures d'ouverture et de fermeture doivent être respectées, dans le cas contraire, l'exposant s'expose, à ses risques et périls, à une fréquentation non contrôlée de son stand par les visiteurs des Journées des Plantes.

Il est interdit de laisser les marchandises exposées recouvertes pendant les heures d'ouverture.

Article 8 : DEGUSTATION ET VENTE DE PRODUITS ALIMENTAIRES

Les exposants susceptibles de proposer une dégustation ou vente d'alcool devront faire une demande spéciale auprès des services concernés pour la licence.

Article 9 : ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS

LE COMITE DE SELECTION EST SOUVERAIN QUANT A L'ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS.

Les stands sont attribués nominativement et délimités au sol par des piquets. Les exposants s'engagent à respecter scrupuleusement les attributions prévues par l'Agence.

Le fait d'avoir occupé un stand pendant plusieurs années consécutives ne constitue, en aucun cas, un droit acquis pour l'avenir.

Article 10 : UTILISATION DES STANDS ET DU MATERIEL MIS A DISPOSITION

Les stands sont mis à la disposition des exposants à partir du mercredi précédent l'événement (14h) pour le montage des stands et jusqu'au lundi suivant l'événement (12h) pour le démontage. L'Organisateur se réserve le droit de modifier les jours et horaires d'accès qui seront alors notifiés sur le site internet dédié aux exposants:

<https://www.journees-albertas.com>

Il est interdit à tout participant de céder à titre gratuit, de sous-louer tout ou partie de son emplacement. Néanmoins, de façon exceptionnelle et sous réserve du consentement du Comité de sélection, plusieurs commerçants ressortissants d'une même profession, pourront s'unir pour la location d'un emplacement. Ils devront adresser leurs demandes motivées par mail à albertas@free.fr.

Les exposants prendront les emplacements dans l'état où ils les trouvent et devront les laisser dans le même état.

Toute dégradation sera mise à la charge des occupants. Le cas échéant, le terrain pourra être remis en état par les soins de l'exposant. **Le Comité pourra, s'il le juge nécessaire, faire procéder lui-même, aux frais de l'exposant, à l'enlèvement du matériel restant sur le terrain après le délai fixé.** Les exposants désirant réaliser une installation spéciale devront communiquer les plans au Comité qui pourra donner ou refuser son autorisation sans que sa responsabilité soit engagée de quelque manière que ce soit.

Au moment de la prise de possession, l'exposant devra faire constater les dégradations qui pourraient exister dans son stand. A défaut de cette déclaration, toute réparation lui sera facturée.

Sauf autorisation exceptionnelle de l'Agence, le matériel (tables, chaises, grilles, etc...) mis à disposition sur un emplacement spécifique ne devra pas être déplacé. **Il est défendu** d'entailler, de détériorer de quelque manière que ce soit le matériel mis à la disposition des exposants par l'Agence et **de coller des affiches ou des banderoles à l'extérieur des tentes.**

L'installation des stands doit être impérativement terminée le vendredi de l'ouverture des Journées des Plantes d'Albertas à 8h30. Faute de quoi le Comité se réserve le droit de modifier l'emplacement prévu ou de ne pas accueillir l'exposant, les sommes versées restant acquises à l'Organisateur.

Le démontage des stands ne pourra intervenir avant le dimanche de l'opération, à 19h30. En cas de manquement à cette règle, l'exposant se verra refuser l'accès à la manifestation l'année suivante.

Article 11 : COUVERTURE DES STANDS (installation de tentes, tonelles, abris, etc...)

Les exposants désirant couvrir tout ou partie de leur emplacement par une structure devront le notifier à l'Agence lors de l'inscription. Ces installations seront soumises à approbation du Comité au moment de l'inscription et du montage (résistance au vent et liaisonnement au sol). **Ne seront acceptées que les structures qualitatives de couleur unie - blanches ou écru**s (les tentes ou abris de camping sont strictement prohibés). **Le PV du fabricant sera à la disposition du chargé de sécurité et de l'organisation pendant toute la durée de l'opération.** Pour des raisons de sécurité, l'organisation se réserve le droit d'interdire ces équipements (notamment en cas de vents violents), sans préavis et sans contrepartie.

Article 12 : CINEMATOGRAPHIE

Sous aucun prétexte un appareil de projection cinématographique ne pourra être autorisé sans accord préalable et écrit de l'Agence.

Article 13 : AFFICHAGE

Le Comité se réserve le droit exclusif de l'affichage à l'intérieur de la manifestation.

L'affichage et la publicité de chaque exposant sont strictement limités à la surface occupée par son stand.

Article 14 : PRESTATIONS DE SERVICE

Les prestations diverses (eau, électricité, tente ou plancher) sont assurées à partir du jeudi précédent l'événement (14h), jusqu'au lundi suivant l'événement (8h), sauf dérogation accordée par l'Agence.

Article 15 : SECURITE

L'exposant s'engage à se soumettre à toutes les prescriptions qu'édicteraient l'Organisateur, l'Agence ou l'autorité chargée d'assurer l'ordre et la sécurité. Toute infraction au présent règlement entraîne l'exclusion du participant sans qu'il puisse réclamer d'indemnité, de remboursement des sommes déjà versées et sans préjudice des poursuites qui pourraient être exercées contre lui.

Aucune indemnité, ou remboursement, ne sera versé à l'exposant en cas de fermeture (totale ou partielle) et d'évacuation en cours d'évènement, nécessitée par un cas de force majeure, imposée par la réglementation en vigueur (Vent \geq 70 Km/h) ou décidée pour raisons de sécurité par l'organisateur responsable de l'évènement au vu des conditions notamment climatiques.

Le comité fera exercer une surveillance de jour et de nuit dans l'enceinte de la manifestation.

Le gardiennage sera toutefois interrompu à partir du lundi suivant l'événement à 8h.

Des extincteurs sont mis en place par l'organisation. L'Agence pourra demander à l'exploitant d'un stand à risque (usage d'électricité ou d'appareils de cuisson) d'équiper son stand d'extincteur(s) vérifié(s) annuellement.

Article 16 : INSTALLATION ELECTRIQUE

Les installations électriques propres aux Exposants doivent être conformes aux normes en vigueur. L'emploi de fiches multiples est interdit. Seuls les socles mobiles (avec câble souple conforme à la NF C 61-314) sont autorisés. Il est interdit de relier plusieurs socles mobiles entre eux. Il conviendra que les socles électriques ne soient pas à la portée du public. L'utilisation de dévidoir de fil électrique n'est autorisée que lorsque le fil est complètement dévidé sauf pour les appareils réglementés.

Article 17 : UTILISATION DU GAZ ET DE BARBECUE

L'utilisation de bouteille à gaz et de barbecue est strictement interdite sur l'enceinte des Jardins d'Albertas, sauf autorisation écrite de l'Organisateur et/ou de l'Agence.

Article 18 : INSTALLATION TEMPORAIRE D'APPAREILS DE CUISSON

Tous les appareils doivent être contrôlés tous les ans par un technicien compétent ou organisme agréé et faire l'objet d'une attestation, qui sera à la disposition du chargé de sécurité et de l'organisation.

Article 19 : GESTION DES DECHETS

Les Jardins d'Albertas s'engagent en faveur de l'environnement et font chaque année en sorte de mettre en place une gestion des déchets plus responsable. L'Organisateur demande aux exposants de se soumettre aux règles de gestion des déchets établies par le Comité, à savoir :

- pour l'évacuation des déchets alimentaires : utilisation des poubelles de tri à disposition sur l'ensemble du site,
- pour l'évacuation des déchets liés au fonctionnement du stand (au fur et à mesure) : utilisation des containers au niveau du portail de l'accès véhicules du site,
- pour l'évacuation des cartons, papiers et autres emballages recyclables : utilisation des bacs jaunes (les cartons devant être pliés au préalable).

Les exposants sont responsables du nettoyage de leur emplacement à l'issue de la manifestation. En ce sens, ils sont tenus de procéder à l'évacuation quotidienne des déchets, ainsi qu'à l'issue de la manifestation de façon à laisser leur emplacement propre, c'est-à-dire exempt de papiers, d'emballages plastiques, de caissettes, de cartons, d'étiquettes, de mégots et autres petits détritres en tous genres. En cas de non respect de cette consigne, ce qui est malheureusement constaté chaque année pour quelques stands, une contribution forfaitaire de 100€ HT sera systématiquement facturée aux contrevenants.

Article 20 : ASSURANCE

L'Organisateur a souscrit pour l'ensemble de la manifestation un contrat Responsabilité Civile qui couvre les risques d'organisateur dans le cas où cette responsabilité serait mise en cause.

Chaque exposant devra souscrire une assurance Responsabilité Civile pour les risques pouvant survenir du fait de son activité, ainsi qu'une assurance individuelle couvrant les risques de dommages aux biens (vols, incendies, accidents...). Il appartient donc de vérifier auprès de votre assureur que vous êtes bien couvert pour ces risques et le cas échéant faire établir un avenant sur votre contrat.

Une attestation de votre contrat d'assurance devra être jointe impérativement au dossier d'inscription.

Sous peine de déchéance, tous les sinistres doivent être immédiatement déclarés à l'assureur. En cas de vol, un dépôt de plainte doit être enregistré dans les 24 heures auprès des autorités de police.

Article 21 : REGLEMENTATION

Les règlements concernant les mesures d'hygiène et de sécurité, les assurances, la vente des produits exposés, l'affichage des prix sont ceux fixés par les lois et règlements en vigueur.

Afin d'éviter la cacophonie dans l'enceinte de la manifestation, le Comité interdit toute utilisation particulière de sonorisation, sauf dérogation accordée par l'Agence.

Toute animation particulière fera l'objet d'une demande spéciale pour être intégrée dans la programmation.

Article 22 : CONTESTATIONS

Le Comité statuera sur tous les cas spéciaux ou non prévus au règlement. Toutes ses décisions seront immédiatement exécutoires. En cas de contestation, les tribunaux d'Aix-en-Provence sont seuls compétents de convention expresse entre les parties.

Marseille, le 31 octobre 2025

LA CHARTE DES EXPOSANTS

Votre engagement pour les Journées des Plantes 2026

En termes de tenue des stands

- Les stands doivent rester **ouverts tous les jours de 9h à 19h, sans interruption, y compris le dimanche**
- La présentation du stand sera soignée. L'exposant qui remportera le prix du «Plus beau stand» sera gracieusement invité à participer à l'édition suivante des Journées des Plantes d'Albertas.
- L'emplacement du stand et le matériel mis à disposition sur le stand (parasols, tables, grilles, tentes, plancher, coffret électrique, ...) sont sous la responsabilité de chaque exposant.
- Sauf autorisation préalable, l'affichage de grands visuels (banderoles, drapeaux...) est interdit
L'organisation se réserve le droit de faire **ENLEVER TOUT AFFICHAGE INESTHÉTIQUE OU DISPROPORTIONNÉ.**
- Pour la couverture des stands (tentes, abris, parasols, etc...), **ne sont acceptées que des structures qualitatives de couleur unie - blanches ou écruées - et résistantes à des vents allant jusqu'à 80km/h.**
LES TENTES OU ABRIS DE CAMPING SONT STRICTEMENT PROHIBÉS.
- L'étiquetage est obligatoire.

Toute dégradation du matériel (prêt / location) ou du site sera mise à la charge de l'exposant responsable.

En termes de nettoyage et tri sélectif des déchets

- Les exposants sont responsables de l'entretien et du nettoyage de leur emplacement sur toute la durée de l'événement (montage et démontage y compris). Un soin particulier sera apporté au **TRI ET À L'ÉVACUATION DES DÉCHETS** et petits détritiques en tous genres, pendant et à l'issue de la manifestation.

En cas de non respect de cet engagement, une contribution forfaitaire de 100€ HT sera systématiquement facturée.

En termes de sécurité

- Le démontage ne pourra commencer qu'une fois le public évacué des jardins (en général après 19h30).
- Le matériel électrique «personnel» (frigo, appareil de cuisson, cafetière...) devra être déclaré auprès de l'Organisation et son intégrité devra être vérifiée et garantie par l'exposant utilisateur (rallonges et multiprises inclus) pour éviter tout risque d'incendie.

Tout manquement à l'une de ces règles de sécurité, entraînera une radiation pure et simple de l'exposant pour les années à venir.

Spécificités liées aux exposants Plantes

- Les plantes proposées devront être adaptées au climat méditerranéen (sauf plantes de serre : orchidées, broméliacées, tropicales...).
- Les exposants présenteront au comité de sélection une liste des plantes produites et présentées.
Un thème de production ou de collection est souhaité
- La présentation des végétaux sera soignée.
- Chaque exposant présentera, dans un but didactique, un choix de plantes rares.
- Les producteurs seront personnellement présents sur leur stand.
- On cherchera à éviter les doublons (sauf certaines catégories).
En cas de doublon, les producteurs sont prioritaires sur les revendeurs, les producteurs de la Région Sud seront prioritaires sur ceux du Nord et les producteurs proposant le choix le plus large seront prioritaires sur les autres.
- Les potées fleuries sont interdites.
- Les plantes forcées devront être clairement indiquées au public
Préciser le mode de culture (par exemple : agriculture raisonnée prenant en compte l'environnement).